



Bijlage1 PROGRAMMA VAN EISEN

Behorende bij de Aanbesteding Bodemonderzoeken met referentienummer CI-22008.

A	ALGEMEEN
1	De opdracht wordt uitgevoerd conform de opdrachtoomschrijving in het Aanbestedingsdocument en aanvullende bijlagen.
2	Alle communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.
3	De Gemeente Oosterhout wil een vaste contactpersoon.
4	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om met andere partijen dan Opdrachtgever te communiceren over de in opdracht van Opdrachtgever verrichte onderzoeken. Opdrachtnemer dient in dat geval de vragensteller te verwijzen naar de Opdrachtgever. Indien er door derden vragen gesteld worden over een onderzoek dan dient de Opdrachtnemer de vragensteller te verwijzen naar Opdrachtgever.
5	De Opdrachtnemer is in staat alle in deze offerteaanvraag genoemde werkzaamheden gecertificeerd uit te (laten) voeren conform de relevante regelingen zoals BRL-protocollen, NEN's, NTA's etc.
B	Tarieven en facturatie
1	Facturatie geschiedt conform Aanbestedingsleidraad en Bijlage 3 Factuurvereisten gemeente Oosterhout. Aanvullend op deze Factuurvereisten geldt dat voorafgaande aan de facturatie door opdrachtnemer eerst een proforma factuur wordt opgesteld en ter goedkeuring wordt overlegd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal binnen 5 werkdagen de proforma factuur beoordelen. Indien akkoord kan deze worden ingediend conform Factuurvereisten.
C	PROCES milieuhygiënische onderzoeken
1	De bodemonderzoeken en adviesdiensten vinden verspreid over het jaar plaats. De uit te voeren bodemonderzoeken wordt per locatie / per project afgeroepen door de Opdrachtgever. De locaties / projecten en de grootte van deze locaties zijn op voorhand niet bekend.
2	Afroep van een onderzoek door de Opdrachtgever kan mondeling of schriftelijk (email) gebeuren, maar wordt altijd schriftelijk (e-mail) bevestigd.
3	Wanneer een onderzoek door de Opdrachtgever wordt afgeroepen, wordt door de Opdrachtnemer historisch onderzoek uitgevoerd en een onderzoekshypothese opgesteld. Ten behoeve van het uitvoeren van het vooronderzoek dient Opdrachtnemer per mail (bodeminfo@oosterhout.nl) een aanvraag om historische gegevens bij de gemeente in te dienen. De gemeente zal aangeven welke gegevens bij gemeente Oosterhout voorhanden zijn en deze digitaal beschikbaar stellen in PDF. Op basis hiervan wordt door de Opdrachtnemer een beknopt onderzoeksvoorstel aan de Opdrachtgever voorgelegd inclusief bijbehorend prijzenblad. De Opdrachtgever beslist op basis van het onderzoeksvoorstel om het verder onderzoek al dan niet conform het voorstel te laten uitvoeren. Na akkoord door de Opdrachtgever per e-mail volgt een schriftelijke inkoopopdracht.
4	Indien tijdens de uitvoering van het bodemonderzoek op enig moment blijkt dat aanvullend onderzoek noodzakelijk is, stelt de Opdrachtnemer een voorstel voor aanvullend bodemonderzoek op. Dit voorstel met prijsformulier moet ook per e-mail worden ingediend bij de Opdrachtgever. Na akkoord door de Opdrachtgever kan uitvoering plaatsvinden. De resultaten van dit aanvullend onderzoek worden in dezelfde rapportage beschreven als de resultaten van het verkennend onderzoek. Hierbij valt te denken aan uitsplitsing grondmengmonster, eenmalige herbemonstering grondwater.
D	INHOUDELIJKE EISEN ONDERZOEK
1	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit, conform alle relevante en meest actuele (wettelijke) eisen, normen, regels, certificeringen en accreditaties.
2	Het Onderzoeksvoorstel bevat minimaal de volgende gegevens: - Samenvatting van de resultaten van het historisch onderzoek. - Onderzoekshypothese op basis van het doel van het onderzoek en resultaten van het historisch onderzoek.

	- Onderzoeksstrategie (o.a. boorplan en analyse strategie). - Uitvoeringsplanning. Kostenspecificatie op basis van de eenheidstarieven uit het prijzenblad
3	Het onderzoeksvoorstel dient door de Opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoering van het project schriftelijk goed gekeurd te worden.
4	Na goedkeuring van het onderzoeksvoorstel door de Opdrachtgever dient het project conform het onderzoeksvoorstel uitgevoerd te worden. Indien tijdens de uitvoering van het project blijkt dat uitvoering conform het onderzoeksvoorstel niet mogelijk is, wordt in overleg met de Opdrachtgever bepaald en schriftelijk vastgelegd of en zo ja op welke wijze afgeweken wordt van het onderzoeksvoorstel.
5	De doorlooptijd van alle werkzaamheden op een locatie (van afroep door de Opdrachtgever tot en met de levering van de conceptrapportage) voor een historisch onderzoek met verkennend bodemonderzoek bedraagt maximaal 6 werkweken na opdracht
6	Voor de digitale uitwisseling van bodemgegevens wordt alleen software gebruikt die gecertificeerd is conform BRL SIKB 0100 'Uitwisselfunctionaliteit proces ondersteunende software bodembeheer'.
7	Voor het actueel houden van het Bodem Informatie Systeem is de Opdrachtnemer verplicht de definitieve digitaal te verstrekken aan de Opdrachtgever conform de ISO 190051 norm worden aan de Opdrachtgever, waarbij het Pdf-formaat de mogelijkheid biedt om tekstdelen te kopiëren.
8	Voor actueel houden van het Bodem Informatie Systeem moet de data ook in XML formaat worden aangeleverd. Op dit moment vanaf XML versie 12. Boorbeschrijvingen zijn inclusief XY-coördinaten.
9	Voor het actueel houden van het Bodem Informatie Systeem is de Opdrachtnemer verplicht de shape -files van de onderzoekslocatie en eventueel verontreinigingscontouren aan te leveren.
10	In de rapportage verwachten wij advisering op maat, passend bij de aanleiding en de resultaten van het onderzoek.
11	De resultaten van de verrichtte werkzaamheden worden in concept-rapport digitaal aangeleverd..
12	Indien de Opdrachtnemer de concept rapportages afkeurt, dient de Opdrachtnemer de concept rapportage te verbeteren, totdat de Opdrachtgever de concept rapportage goed keurt.
13	Opdrachtnemer keurt de rapportages goed of af. Na goedkeuring kan de Opdrachtnemer de rapportages definitief maken.
E	BRO (Basis registratie ondergrond)
1	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor gemeente Oosterhout voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens gemeente Oosterhout uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).
2	De Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.
3	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.
4	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO.
5	De Opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan het Bronhouderportaal BRO.
6	Indien de door de Opdrachtnemer geleverde gegevens aan het Bronhouderportaal BRO onjuist blijken te zijn, dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.